



# COMUNE DI GRADOLI

(Provincia di Viterbo)

Cod. Fisc. 00212140560 P. 00212140560- Piazza Luigi Palombini 2 - Tel 0761/456082-456628 - FAX 0761 456052

[www.comune.gradoli.vt.it](http://www.comune.gradoli.vt.it) P.E.C. [comunedigradoli@legalmail.it](mailto:comunedigradoli@legalmail.it)

## DECRETO SINDACALE N. 08 DEL 26/09/2022

Prot. N. 5059

### OGGETTO: ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI

#### IL SINDACO

**PREMESSO** che si ravvisa la necessità di procedere ad una nuova articolazione dell'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali, in funzione del miglior contemperamento tra le esigenze dell'utenza e la funzionalità degli uffici, nel rispetto dei carichi di lavoro;

#### RICHIAMATI:

- l'art. 50 comma 7 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali", che attribuisce al Sindaco la competenza di coordinare gli orari dei servizi pubblici e gli orari di apertura degli uffici, al fine di armonizzare l'esplicazione dei servizi alle esigenze complessive e generali dell'utenza;
- l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", come novellato dall'art. 33 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, che indica, alla lettera e) tra i criteri generali "l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea";
- Visto l'art. 22 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 21.05.2018 che stabilisce che l'orario ordinario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico ed è articolato al fine dell'armonizzazione dello svolgimento dei servizi, con le esigenze complessive e generali degli utenti;

**CONSIDERATO** che l'orario di apertura al pubblico deve tenere conto della disciplina in materia di orario di servizio e di lavoro;

**FATTO PRESENTE** inoltre che la competenza per la definizione degli orari di apertura al pubblico è in capo al Sindaco, mentre per l'orario di lavoro, nel rispetto dell'orario di servizio, si rimanda alle determinazioni in materia di organizzazione degli uffici ed alle misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione, con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro, fatta salva la disciplina riservata alla contrattazione collettiva;

**VALUTATA** e riscontrata l'opportunità di stabilire gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali secondo una articolazione che, oltre a tener conto delle esigenze dell'utenza, salvaguardi quelle di funzionalità dell'Ente e lo svolgimento dei compiti e adempimenti facenti capo agli uffici stessi;

**VISTO** l'articolo 50, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi

#### DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono integralmente riportate e trascritte nel presente dispositivo e fino a nuova e diversa disposizione;

1. Dal 01.10. 2022 l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali viene fissato come segue:

	Affari Generali Segreteria	Servizi Demografici	Ragioneria e Tributi	Ufficio tecnico	Servizi Sociali	Polizia Municipale
<b>lunedì</b>	10:00 – 13:00	10:00 – 13:00	10:00 – 13:00	10:00 – 13:00	CHIUSO	8:30 – 12:30
<b>martedì</b>	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	8:30 – 12:30
<b>mercoledì</b>	10:00 – 13:00	10:00 – 13:00	10:00 – 13:00	10:00 – 13:00	8:30 – 11:30	8:30 – 12:30
<b>giovedì</b>	10:00 – 13:00	10:00 – 13:00	10:00 – 13:00	10:00 – 13:00	CHIUSO	8:30 – 12:30
<b>venerdì</b>	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	8:30 – 12:30
<b>sabato</b>	10:00 – 13:00	10:00 – 13:00	10:00 – 13:00	10:00 – 13:00	CHIUSO	8:30 – 12:30

2. Il giorno di ricevimento del pubblico da parte del Sindaco, sarà il sabato, previo appuntamento, dalle ore 11.00 alle ore 13.00;
3. il Segretario Comunale vorrà impartire a tutti gli uffici comunali ogni necessaria direttiva preordinata a garantire la rigorosa osservanza degli orari definiti con il presente Decreto, al quale non sono ammesse deroghe;
4. di informare le organizzazioni sindacali e la RSU dell'adozione del presente Decreto.

Il presente Decreto verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, nonché sugli usuali canali di comunicazione istituzionale dell'ente, inviata in copia al Segretario Comunale, ai Responsabili dei Servizi, alla RSU del Comune, ed affisso all'ingresso del Palazzo Comunale.

F.to Il Sindaco  
Attilio Mancini